

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САВДЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. И.Т.ТАРАНОВА

ПРИКАЗ

17.11.2023г

№ 240

Об организации и проведении
для выпускников 11 классов
МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова
сочинения(изложения) 6 декабря 2023 года

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения(изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)и в образовательных организациях на территории Ростовской области», в исполнение приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.10.2023 №1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2022», приказа Области Администрации Заветинского района Ростовской области от 09.11.2023г. № 351 «О проведении итогового сочинения(изложения) 06.12.2023 в муниципалитетах образовательных организациях Заветинского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведения итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УР-Колесникову Т.Н.

1.1. Колесниковой Т.Н. обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения(изложения) .

2. Определить место написания итогового сочинения(изложения)- кабинет биологии.

3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения(изложения):

1. Заместитель директора по УР-Колесникова Т.Н.

2. Учитель информатики-Щербакова Н.М.

3.Учитель математики-Дыбова Л.А.

4.Утвердить состав экспертов участвующих в проверке итогового сочинения(изложения):

1.Учитель русского языка и литературы-Трегубова Л.В.

2.Учитель русского языка и литературы- Байсарова П.М.

3. Заместитель директора по УР-Колесникова Т.Н.

4.Отвественным лицом за получение бланков итогового сочинения

ния(изложения) назначить зам.директора по УР Колесникову Т.Н.

5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по копированию бланков итогового сочинения(изложения) –Юсупова А.А.

6. Назначить дежурными внеучебных кабинетов: учителя начальных классов Тарасенко О.Н., учителя физической культуры Пасько С.П.

7. Колесниковой Т.Н. :

7.1. проинформировать под роспись все категории лиц, задействованных в проведении итогового сочинения(изложения), с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

7.2.обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового сочинения(изложения) , не позднее чем за 1 час 30 мин до начала итогового сочинения(изложения);

7.3.информировать специалиста ОО Администрации Заветинского района Антонен С.П. не позднее 11.00 06.12.2023 о неявке участников итогового сочинения(изложения);

7.4.подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения);

7.5.обеспечить явку членов комиссии по проверке итогового сочинения(изложения).

7.6. обеспечить доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения(изложения) , отчетных форм в ОО Администрации Заветинского района 06.12.2023г.

8.Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы Ю.В. Славгородская

С приказом ознакомлены:

Колесникова Т.Н.

Щербакова Н.М.

Трегубова Л.В.

Байсарова П.М.

Пасько С.П.

Тарасенко О.Н.

Юсупов А.А.

Дыбова Л.А.



Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of staff members: Колесникова Т.Н., Щербакова Н.М., Трегубова Л.В., Байсарова П.М., Пасько С.П., Тарасенко О.Н., Юсупов А.А., Дыбова Л.А.